



Office District Education Officer, Araria



Bihar Education Project

Chandra Chowk, Shivpuri, Ward No. 09, Araria -854311,

Phone 8544412208 e-mail: bepararia@gmail.com

Notice Inviting Quotations for supply of Printed Student Progress Card & Satat Mulyankan Panji for Half-yearly Evaluation 2025

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Student Progress Card & Satat Mulyankan Panji for Half Yearly Evaluation as per following specifications:-

Package No.	Item	Specifications
1	Printing of Student Progress Report Card	<ul style="list-style-type: none"> • 220 GSM Mat art bord paper (White pulp) • A4 Size (21cm X 29.7 cm) • Single Page with Both side single colour Printing. • Separate Bundling of 100-100 Student Progress Card.
2 (A)	Printing of Satat Mulyankan Panji (Class I-V) of 25 Sheets including cover page	<ul style="list-style-type: none"> • 80 GSM Lazer paper • A3 Size (28cm X 40 cm) single colour text printing on both side. • Cover page 250 GSM with perfect binding. • Bundling of 25-25 Mulyankan Panji.
2 (B)	Printing of Satat Mulyankan Panji (Class I-VIII) of 50 Sheets including cover page	<ul style="list-style-type: none"> • 80 GSM Lazer paper • A3 Size (28cm X 40 cm) single colour text printing on both side. • Cover page 250 GSM with perfect binding. • Bundling of 25-25 Mulyankan Panji.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the above mentioned office on any working day upto 21st day (by 2:30 PM) of day of publication of this bid. The bid documents may also be downloaded from our website- www.bepararia.org or Website- araria.bih.nic.in.

Bid documents sealed in separate cover and marked as "Part-I Technical Proposal" and "Part-II Financial Proposal" must be received in Bihar Education Project, Chandra Chowk, Shivpuri, Ward No. 09, Araria -854311 through registered post, on or before 22nd day of date of publication of this bid till 3:00 PM. All sealed quotations received upto or before stipulated time & date will be opened in the office on the next working day (of last date of submission of bid) at 2:00 PM before the bidders or their authorized representatives who choose to be present.

District Programme Officer (EE&SSA)
Araria

District Education Officer
Araria

बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया

निविदा प्रपत्र

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन 2025 हेतु वर्ग । से VIII के सभी छात्र-छात्राओं के लिए विद्यार्थी प्रगति पत्रक तथा सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों हेतु एक-एक सतत मूल्यांकन पंजी के मुद्रण एवं आपूर्ति की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा जिला/प्रखंड मुख्यालय में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को आपूर्ति आदेश में अंकित विवरण के अनुसार प्रखंड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय (प्रखण्ड संसाधन केन्द्र) पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वाछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ निविदा (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा पैकेजवार अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। निविदा प्राप्ति की निर्धारित अंतिम तिथि के उपरान्त अगले कार्य दिवस को अपराह्न 02:00 बजे कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, अररिया में क्रय समिति के समक्ष निविदा खोली जायेगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज : 1 विद्यार्थी प्रगति-पत्रक की विशिष्टियाँ :-

1.	विद्यार्थी प्रगति पत्रक का साईज एवं विवरण	220 GSM मैट आर्ट बोर्ड पेपर (व्हाइट पल्प) A4 साईज 21cmX29.7cm सिंगल पेज पर एक रंग में दोनों तरफ मुद्रण का तैयार प्रगति-पत्रक
2.	संख्या	470875 लाख प्रति (कार्यादेश में संख्या घटाया या बढ़ाया जा सकता है।)
3.	पैकेटिंग	100-100 प्रगति-पत्रक का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर प्रगति-पत्रक बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का लिफाफा ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज : 2 (क) सतत मूल्यांकन पंजी (25 शीट) की विशिष्टियाँ :-

1.	सतत मूल्यांकन पंजी (प्राथमिक विद्यालय के लिए 25 शीट) का साईज एवं विवरण	80 GSM लेजर पेपर A3 साईज 28cmX40cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, 250 GSM कूट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईंडिंग
2.	संख्या	1198 प्रति
3.	पैकेटिंग	25-25 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर की पंजी ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।


Mr. Nitish

पैकेज : 2 (ख) सतत मूल्यांकन पंजी (50 शीट) की विशिष्टियाँ :-

1.	सतत मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए 50 शीट) का साईज एवं विवरण	80 GSM लेजर पेपर A3 साईज 28cmX40cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, 250 GSM कूट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईंडिंग
2.	संख्या	736 प्रति
3.	पैकेटिंग	25-25 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुनित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर की पंजी छुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता के पास मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन, वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ साथ बाईंडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार राज्य में कार्यरत होना चाहिए।
 2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले पाँच वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
 3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
 4. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम–से–कम रूपये पचास लाख प्रति वर्ष होना चाहिए।
 5. निविदा के साथ 50,000/- (पचास हजार मात्र) रूपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट BEP SSA GOB Araria के नाम से होना चाहिए, जो Araria में भुगतेय हो।
 6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
 7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग–अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :—

1999.25

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का अंकेक्षित वैलेंस शीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।
- (ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का आयकर रिट्टन की प्रति।
- (घ) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2024–2025 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (ङ.) कार्य के अनुभव का प्रमाण पत्र।
- (च) निविदादाता के पास ऑफसेट मशीन, वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र, जो बैलेन्स शीट में परिलक्षित हो।
- (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।
- (ज) अग्रधन के रूप में 50,000/- (पचास हजार मात्र) रूपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अद्व्यसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने से संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (झ.) प्रगति-पत्रक के निर्माण पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ट) मुद्रण में प्रयुक्त किए जाने वाले/किये गये कागज का मुद्रण उपरान्त अंतिम विपत्र भुगतान (शेष 25 प्रतिशत) से पहले किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
- (ठ) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में समरूप कार्य से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु. 20 लाख का हो।
- (ड) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्व अभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा संबंधित पैकेज के लिए दर वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रपत्र में एवं निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिला/प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं GST का अलग-अलग उल्लेख हो।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।

19/1/25

(ड.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/ निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफॉर्मेंश सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा आपूर्ति आदेश के आलोक में प्रखण्ड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्त कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात् प्रखण्ड से सामग्री प्राप्ति का सत्यापन प्रतिवेदन एवं आपूर्तिकर्ता द्वारा किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट कार्यालय में जमा करने के उपरांत शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, अररिया स्वतंत्र होगा। विपत्र राशि में से नियमानुसार सभी प्रकार का वैधानिक कटौती के उपरान्त राशि का भुगतान किया जायेगा।

19/1/25

8. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 02:30 बजे से संध्या 04:00 बजे के बीच कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, अररिया में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते हैं।
10. चयनित निविदादाता एवं परिषद् के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु निदेशक, राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद्, पटना के समक्ष सुनवाई के लिए चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & SSA),
जिला अररिया।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
जिला अररिया।

DISTRICT: ARARIA

Format for Technical Bid

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.)		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
6	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	FY 2024-25 GSTR -1 (4th Quarter) (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		
14	Paper Sample		
15	Copy of single order of Rs 20 Lac or above for similar work		

Date:

9/9/25

Signature of Bidder

DISTRICT: ARARIA

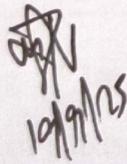
Format for Financial Bid

Package 1 : Printing and Supply of Student Progress Report Card.

Package No.	Particulars	Basic Rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate Per Pc including Transportation & All Taxes (Rs.)	REMARKS
1	Student Progress Report Card				

1. We agree to supply the above mentioned items for package 1 @ Rs. ----- (in words Rs.-----); including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 07 days of the issue of work/supply order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature & Seal of Bidder



DISTRICT: ARARIA

Format for Financial Bid

Package 2 (A) : Printing and Supply of SATAT MULYANKAN PANJI (25 Sheets)

Package 2 (B) : Printing and Supply of SATAT MULYANKAN PANJI (50 Sheets).

Package No.	Particulars	Basic Rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate Per Pc including Transportation & All Taxes (Rs.)	REMARKS
2 (A)	Satat Mulyankan Panji (25 Sheets)				
2 (B)	Satat Mulyankan Panji (50 Sheets)				

1. We agree to supply the above mentioned items for package 2(A) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);
for package 2(B) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);
including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 07 days of the issue of work/supply order.
2. We also confirm that the normal commercial warranty/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.



Signature & Seal of Bidder